

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Šakių „Žiburio“ gimnazijos  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
Jūratės Mozūraitienės  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 Nr.1  
(data)  
Šakiai  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS  
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gabių mokinių ugdymas	Mokiniai dalyvauja olimpiadose, konkursuose stiprina individualius gebėjimus. Mokytojai ir mokiniai siekia aukštesnių mokymosi rezultatų. Parengtos rekomendacijos mokytojams dirbantiems su gabiais mokiniais.	Dalyvaujama 2-3 nacionaliniuose konkursuose, Respublikinėse olimpiadose dalyvauja 5-7 mokiniai.  Valstybinių egzaminų rezultatai 20 mokinių	Respublikinėse ir regiono olimpiadose dalyvavo 12 mokinių, konkursuose- 52 mokiniai. 10 mokinių tapo prizininkais. Gimnazijos mokytojai parengė 134 mokinius įvairioms rajono olimpiadoms, konkursams. 28 gimnazistų valstybinių egzaminų 45

	<p>Bendruomenės nariai gilina žinias apie darbą su gabiais mokiniais.</p>	<p>gauna įvertinimą tarp 90 ir 100.</p> <p>35 proc. mokinių metus baigia labai gerais ir gerais įvertinimais.</p> <p>Gimnazijos metodinė taryba su pagalbos mokiniui specialistais parengia rekomendacijas mokytojams dirbantiems su gabiais mokiniais.</p> <p>Pedagogų tarybos posėdis „Gabumų atpažinimo ir įvertinimo metodai“.</p> <p>Išklausytų seminarų/kursų ir juose dalyvavusių bendruomenės narių skaičius. Pravestų seminarų skaičius.</p> <p>Skaitytų pranešimų skaičius.</p> <p>Pravestų atvirų pamokų skaičius.</p>	<p>darbai įvertinti tarp 90 ir 100 balų.</p> <p>2019-2020 m. m. labai gerais ir gerais įvertinimais baigė 32 proc. mokinių (rodiklis pasiektas nepilnai).</p> <p>Metodinė taryba, VGK atliko apklausą nuotolinio mokymo patirties analizei bei parengė rekomendacijas darbui su gabiais mokiniais, kurias pristatė gimnazijos pedagogams nuotolinio susirinkimo metu. Vyko Pedagogų tarybos posėdis „Nuotolinio darbo patirtis gimnazijoje“.</p> <p>42 mokytojai kėlė kvalifikaciją dalykiniuose renginiuose, išklausę 269 seminarus, kursus, konferencijas. 11 mokytojų parašė programas ir vedė seminarus, 13- skaitė pranešimus, parengtos 5 publikacijos/anotacijos. Pravestos 25 atviros pamokos.</p>
<p>1.2. Saugios ugdymosi aplinkos kūrimas ir tobulinimas</p>	<p>Visose klasėse įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“.</p> <p>Tyrimų apie saugios mokymo aplinkos kūrimą vykdymas, analizė, pristatymas bendruomenei.</p> <p>Mokyklos bendruomenė skatinama tobulinti</p>	<p>Pravestų priemonių SEU klausimais skaičius.</p>	<p>Visose 1-4 klasėse vykdoma SEU programa „Raktai į sėkmę“.</p> <p>6 mokytojai dalyvavo socialinio emocinio ugdymo ir LIONS QUEST programos integravimo mokykloje tvarumo mokymuose ir yra parengti dirbti SEU konsultantais.</p>

	<p>edukacines erdves bei kūrybiškai jas išnaudoti.</p>	<p>Mokymosi tarnaujant projektų skaičius, (Mokiniai- mokytojų asistentai).</p> <p>Patobulintų/ atnaujintų/ aprūpintų trūkstamomis priemonėmis erdvių pritaikymas ugdymo procesui, padedančiam veiksmingai siekti ugdymosi tikslų bei kiekvieno mokinio sėkmės.</p> <p>Tyrimų skaičius, dalyvavusių tyrimuose skaičius. Renginių vykdant, analizuojant, pristatant tyrimus skaičius.</p>	<p>„Mokiniai-mokytojų asistentai“ projektą koordinavo socialinė pedagogė, dalyvavo 5 mokytojai ir 15 mokinių.</p> <p>Dirbant nuotoliniu būdu visi mokytojai ir mokiniai aprūpinti svarbiausiomis darbo priemonėmis.</p> <p>Atnaujinta informacinių technologijų klasė, įsigytos vaizdo kameros, mokiniai ir mokytojai naudojami „Eduka klasės“, e-testas, egzaminatorius, Oksfordo mokomosiomis aplinkomis. Pereinama prie darbo Microsoft Teams platformoje.</p> <p>Vaiko gerovės komisija parengė apklausą, skirtą į(si)vertinti nuotolinio mokymo(si) patirtį, išanalizuoti sėkmes ir patirtus iššūkius, sužinoti, kaip jaučiasi mokiniai ir mokytojai, su kokiais sunkumais susidūrė ir kaip juos įveikė. Apklausoje dalyvavo 30 mokytojų ir 170 mokinių.</p> <p>Apklaustos duomenys apibendrinti ir Pedagogų tarybos posėdyje „Nuotolinio mokymo patirtys“</p>
<p>1.3. Pasiruošimas mokinių turinčių specialiųjų ugdymą(is) poreikių mokymui.</p>	<p>SUP turinčių mokinių atpažinimo rekomendacijos ir jų analizė.</p> <p>Gimnazijos bendruomenės mokymai SUP klausimais</p>	<p>Bendri mokymai gimnazijos bendruomenei.</p> <p>Išklausytų seminarų/kursų ir juose dalyvavusių bendruomenės narių skaičius.</p>	<p>29 mokytojai dalyvavo 60 val. „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos“ kursuose. Šiuo metu visi gimnazijos pedagogai yra susipažinę su SUP</p>

	<p>Mokytojai kelia profesinę kompetenciją darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.</p>	<p>Bendradarbiaujant su PPT parengtos rekomendacijos darbui su specialiujų poreikių mokiniais, analizuojamas jų įgyvendinimas.</p>	<p>turinčių mokinių mokymu bei turi kvalifikacijos pažymėjimus. Bendradarbiaujame su PPT (ŠPT) specialistais. Vyko PPT specialistų ir VGK susitikimas su mokytojais, dvi nuotolinės konsultacijos, kartu su VGK parengtos rekomendacijos dėstantiems mokytojams darbui su specialiujų poreikių turinčiais mokiniais.</p>
<p>1.4. Bendruomenės įtraukimas į gimnazijos veiklos tobulinimą.</p>	<p>Tobulinti gimnazijos darbo grupių veiklas bei metodinių grupių bendradarbiavimą. Tėvų/globėjų įsitraukimas į gimnazijoje vykstančias veiklas, problemų sprendimą.</p>	<p>Pedagogų iniciatyvų, vykdytų veiklų, dalyvavusių veiklose bendruomenės narių skaičius. Bendruomenės narių pasiūlymai veiklos tobulinimui, jų įgyvendinimas.</p>	<p>Pedagogų iniciatyvos siejamos su nuotolinio mokymo vykdymu ir pagalba mokiniams likviduojant spragas, ruošiantis brandos egzaminams. Metodinės grupės organizavo susirinkimus šiems klausimams aptarti: skaitmeninio turinio pasirinkimas; sinchroninių pamokų organizavimas ir derinimas su mokinių darbo krūviu; perėjimas prie vieningos darbo platformos; vertinimo ir įsivertinimo problemos; konsultacijų abiturientams organizavimas, metodinių dienų organizavimas nuotoliniu būdu . Įgyvendintas VšĮ „Transparency International“ Lietuvos skyriaus inicijuotas projektas „Dalyvaujамasis biudžetas“, kurio metu mokiniai teikė</p>

			<p>pasiūlymus gimnazijos veiklos ar aplinkos tobulinimui. Tai priemonė padedanti gimnazistams geriau suprasti, kas yra mokyklos biudžetas ir kaip į jį įsitraukiant atsakingai dalyvauti. Susitarta koridoriuose įrengti poilsio kampelius. Gimnazijos taryboje susitarta dėl tėvų informavimo tvarkos, aprūpinimo nuotoliniam darbui reikalinga įranga. Analizuotos gimnazijos darbo „gyvai“ galimybės.</p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo organizavimas pandemijos sąlygomis.	Bendruomenės susitelkimas organizuojant ugdymą pradedant 2020/2021 m. m. Perėjimas prie nuotolinio ugdymo organizavimo, išnaudojant žmogiškuosius ir technologinius resursus.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Mokytojų veiklos vertinimas dirbant nuotoliniu būdu.
7.2. Skaitmeninio turinio naudojimas formaliam ir neformaliam ugdyme.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>8.1. Švietimo prieinamumo ir lygių galimybių užtikrinimas</p>	<p>Tobulinti didaktines kompetencijas, leidžiančias pedagogams pažinti mokinių, projektuoti ugdymo turinį, organizuoti į mokinius orientuotą ugdymo procesą, kurti saugią ir motyvuojančią mokymosi aplinką, vertinti savo veiklos rezultatų kokybę. Skatinti mokytojus rengti programas, vesti seminarus, mokymus, skaityti pranešimus, dalintis patirtimi.</p>	<p>Stebi kolegų pamokas, analizuoja ir aptaria mokymosi bei vertinimo metodų pritaikymo individualiems mokinių poreikiams pamokoje aspektus,</p> <p>Kelia kvalifikaciją, tobulindami didaktines kompetencijas seminaruose, kursuose, mokymuose.</p> <p>Mokytojų parengtų ir vykdytų renginių, veiklų skaičius.</p> <p>Mokytojų tarybos posėdis „Mokytojų kompetencijų tobulinimo įtaka metodinės veiklos iniciatyvoms“.</p>
<p>8.2. Veiksmingos pagalbos atpažįstant save ir renkantis kelią teikimas</p>	<p>Organizuoti edukacinę mokinių veiklą, skatinančią asmens saviraišką bei savęs pažinimą per įvairias veiklas, sumodeliuotas situacijas ne tik mokymo įstaigoje, bet ir įvairių projektų metu.</p> <p>Skatinti mokinių įsitraukimą į tiriamąsias veiklas.</p> <p>Skatinti pranešimų rengimą bei jų pristatymą ne tik gimnazijos, bet ir kitų mokyklų bendruomenėms, dalyvaujant respublikinėse konferencijose, renginiuose.</p>	<p>Edukacijos bibliotekoje, muziejuose, laboratorijose. Projektinė veikla.</p> <p>Susipažinimas su darbo specifika rajono įmonėse ir įstaigose bei praktiniai užsiėmimai ir veiklos, išbandant įvairias saviraiškos galimybes.</p> <p>Patirtinė veikla gimnazijoje bei netradicinėse aplinkose.</p> <p>Mokiniai rengia ir skaito pranešimus gimnazijoje, kitų mokyklų bendruomenėms, dalyvauja regiono ar respublikinėse konferencijose. Gabūs mokiniai konsultuojami ir rengiami olimpiadoms, parodoms ir konkursams.</p>

	Skatinti Mokymosi tarnaujant elementus veiklas.	Mokinių-asistentų, savanorių skaičius, vykdytos veiklos
8.3. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu ir informacinių technologijų naudojimas.	Skaitmeninio turinio atrinkimas ir taikymas ugdymo procese. Darbas Microsoft teams aplinkoje.  Bendruomenės informavimo sistemos tobulinimas dirbant ir bendraujant nuotoliniu būdu.	Metodinės grupės atrenka ir suderina perkamas skaitmeninis turinio priemones. Visi mokytojai sinchronines pamokas veda Microsoft teams aplinkoje. Bendruomenės informavimas vykdomas naudojant e-dienyną gimnazijos internetinį puslapį ir facebook paskyrą.
8.4. Gimnazijos bendruomenės teigiamų nuostatų stiprinimas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įtrauktį.	Skatinti mokytojus tobulinti kompetencijas, gilinti žinias apie darbą su gabiais ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.  Bendradarbiauti su pagalba teikiančiomis institucijomis siekiant padėti mokiniui. Įtraukti bendruomenės narius į problemų sprendimo paiešką ir sprendimų priėmimą.	2 kartus per metus metodinės grupės susirinkime bei VVG posėdyje aptariama kaip mokiniams sudaromos sąlygos ugdytis plėtojant gebėjimus, sudarant galimybę bendradarbiauti, kurti, gauti mokymąsi skatinantį atsaką problemas bei pasidalinti patirtimi ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius. Organizuojami mokytojų, pagalbos specialistų ir Šakių rajono ŠPT specialistų susitikimai problemoms aptarti. Mokytojai rengia individualizuotas ugdymo programas, bendradarbiaudami su mokinių tėvais, pagalbos mokiniui specialistais.
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Stichinės nelaimės
9.2. Epidemijos
9.3.

**VI SKYRIUS**



## VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)