

PATVIRTINTA  
VDU Šakių „Žiburio“ gimnazijos  
Direktoriaus 2025 m. kovo 19 d.  
įsakymu Nr. V-30

## VDU ŠAKIŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS MOKINIO UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

**Mokinio uniforma** – tai nustatytos spalvos ir nustatyto modelio drabužių komplektas, kurį sudaro:

#### Šventinė uniforma mergaitėms:

- Bordo spalvos uniformos gamintojo švarkas su emblema;
- languotas uniformos gamintojo sijonas;
- balti marškiniai;
- Uniformos gamintojo kaklaraištis.

#### Šventinė uniforma berniukams:

- Bordo spalvos uniformos gamintojo švarkas su emblema;
- Juodos spalvos kelnės;
- Balti marškiniai;
- Uniformos gamintojo kaklaraištis.

#### Kasdieninė uniforma mergaitėms:

- Bordo spalvos uniformos gamintojo švarkas arba bordo /ar pilkos spalvos džemperis su gimnazijos emblema;
- Languotas uniformos gamintojo sijonas arba tamsios spalvos kelnės, klasikiniai džinsai;
- Vienspalviai bordo arba pilkos spalvos marškiniai, bordo arba pilkos spalvos polo marškinėliai su gimnazijos emblema.

#### Kasdieninė uniforma berniukams:

- Bordo spalvos uniformos gamintojo švarkas arba bordo /ar pilkos spalvos džemperis su gimnazijos emblema;
- Tamsios spalvos kelnės, klasikiniai džinsai;
- Vienspalviai bordo arba pilkos spalvos marškiniai, bordo arba pilkos spalvos polo marškinėliai su gimnazijos emblema.

### II. GIMNAZISTO UNIFORMOS DĖVĖJIMAS

1. Uniforma dėvima kiekvieną dieną visus mokslo metus.
2. Valstybinių, gimnazijos švenčių, konkursų, reprezentacinių renginių metu, taip pat atstovaujant gimnaziją miesto ir respublikiniuose renginiuose, mokiniai privalo dėvėti mokyklinę uniformą.
3. Mokyklinę uniformą būtina dėvėti egzaminų, įskaitų, patikrų metu.
4. Be uniformos mokinys į gimnaziją gali eiti per edukacines ir netradicinio ugdymo dienas, išvykas ir ekskursijas.

### **III. GIMNAZISTO UNIFORMOS DĖVĖJIMO PRIEŽIŪRA**

5. Uniformos dėvėjimo priežiūrą nuolat ir sistemingai atlieka tėvai, mokytojai, klasių vadovai, socialinė pedagogė, mokyklos administracija.
6. Mokiniai, nedėvintys gimnazisto uniformos, yra įspėjami, po pakartotinio įspėjimo informacija pateikiama mokinio tėvams per TAMO.
7. Apie uniformos dėvėjimo tvarkos pažeidimą klasės vadovai informuoja mokinio tėvus per TAMO dienyną.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės vadovai supažindina mokinius su uniformos dėvėjimo tvarka pasirašytinai klasės valandėlės metu.
  9. Mokinių tėvus klasės vadovai apie uniformos dėvėjimo tvarką informuoja per TAMO dienyną.
-



**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO ŠAKIŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VDU ŠAKIŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS MOKINIO UNIFORMOS DĖVĖJIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 19 d. Nr. V-30  
Šakiai

T v i r t i n u VDU Šakių „Žiburio“ gimnazijos mokinio uniformos dėvėjimo tvarkos aprašą  
Priedama. Aprašas.

Direktorius

Robertas Sakas

**DETALŪS METADUOMENYS**

|                                                                                                             |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | VšĮ VDU Šakių „Žiburio“ gimnazija                                               |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | DĖL GIMNAZIJOS MOKINIO UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO           |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2025-03-19 Nr. V-30                                                             |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -                                                                               |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                       |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                     |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Robertas Sakas Direktorius                                                      |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2025-03-20 10:22                                                                |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2025-03-20 10:22                                                                |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016                                                                     |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2022-08-01 18:03 - 2027-07-31 23:59                                             |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -                                                                               |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | 1                                                                               |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | 0                                                                               |
| <b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                | -                                                                               |
| <b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                           | V-30 DĖL GIMNAZIJOS MOKINIO UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO.docx |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                    | -                                                                               |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20250312.1                                                             |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-20)                       |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2025-03-20 nuorašą suformavo Zina Aštrauskienė                                  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | -                                                                               |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | -                                                                               |