

## ŠAKIŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS MOKYKLINIO GELTONO AUTOBUSO MERCEDES BENZ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T-347 patvirtintu „Šakių rajono savivaldybės mokyklinių autobusų ir seniūnijų transporto, vežančio mokinius, naudojimo tvarkos aprašu“. Aprašas reglamentuoja mokyklinio geltono autobuso MERCEDES BENZ (variklio darbinis tūris 1999 cm<sup>3</sup>; kuras - dyzelinas; spalva – geltona), perduoto Šakių „Žiburio“ gimnazijai panaudos teise, naudojimo ir išlaidų finansavimo tvarką.

2. Mokyklinio geltonojo autobuso vairuotojas darbe vadovaujasi Šakių „Žiburio“ gimnazijos direktoriaus patvirtintu vairuotojo pareigybės aprašymu.

3. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai:

3.1. **mokyklinis geltonasis autobusas** - valstybei nuosavybės teise priklausantis ir švietimo įstaigai naudotis perduotas geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais ir švyturėliais paženklintas, mokiniams vežti skirtas autobusas;

3.2. **saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitų būrelių, studijų, klubų bei kiti užklasiniai renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

3.4. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurioje numatyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas.

3.3. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sėkultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3.4. **pareiškėjas** – juridinis asmuo, pageidaujantis pasinaudoti rajono švietimo įstaigos mokykliniu ar mokykliniu geltonuoju autobusu.

3.7. **Artimiausia mokykla** – rajono savivaldybės tarybos sprendimu priskirtoje teritorijoje arčiausiai mokinio gyvenamosios vietos esanti mokykla.

### II. GELTONOJO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

4. Vežant mokinius laikomasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 patvirtintu aprašu „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimų.

## 5. Mokyklinio geltono autobuso naudojimas:

5.1. gimnazijos mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, vežioti į mokyklas ir atgal į namus pagal Šakių „Žiburio“ gimnazijos direktorės patvirtintus ir su rajono savivaldybės administracija suderintus maršrutus rajono savivaldybės tarybos sprendimu priskirtose mokyklų aptarnavimo teritorijose:

5.1.1. mokiniams, kurie iki nurodytos autobuso sustojimo vietos gyvena arčiau nei 3 km., pavėžėjimas neorganizuojamas. Šie mokiniai iki maršrutinio autobuso sustojimo vietos turi ateiti savarankiškai.

5.1.2. mokykliniu autobusu galima pavežti mokinius, kurie gyvena arčiau nei 3 km. nuo mokyklos, jei dėl to autobusui nereikia nukrypti nuo patvirtinto maršruto bei autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

5.1.3. mokykliniu autobusu galima pavežti mokinius su judėjimo negalia, kurie gyvena arčiau nei 3 km. nuo mokyklos.

5.1.4. Nenumatytus mokinių bei šios Tvarkos 5.1.2. ir 5.1.3. punktuose paminėtus vežiojimo atvejus nagrinėja mero potvarkiu sudaryta komisija. Apie komisijos priimtą sprendimą savivaldybės meras pareiškėjus informuoja raštu.

5.2. vežti mokinius ir mokytojus į rajoninius, regioninius bei respublikinius saviraiškos renginius ir iš jų;

5.3. vežti mokinius į brandos egzaminus ir iš jų;

5.4. vežti mokinius į švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

5.5. laisvu nuo mokinių vežimo metu:

5.5.1. vežti mokinius ir mokytojus į pažintinės veiklos, saviraiškos renginius ir iš jų;

5.5.2. vežti pedagogus į kvalifikacinius renginius ir iš jų;

5.5.3. aprūpinti švietimo įstaigą ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis;

5.5.4. vežti mokyklų-daugiafunkčių centrų meno kolektyvus į rajoninius, regioninius bei respublikinius saviraiškos renginius ir iš jų;

## **III. MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ PANAUDOJIMAS KITOMS REIKMĖMS**

6. Mokykliniu autobusu, laisvu nuo mokinių vežimo metu, leidžiama naudotis kitomis švietimo įstaigoms, suderinus su gimnazijos direktore, 5.3. 5.4. punktuose nurodytoms reikmėms, kompensuojant už pravažiuotus kilometrus pagal gimnazijos direktorės įsakymu patvirtintas degalų normas, taip pat kompensuojant autobuso vairuotojo darbą poilsio ir švenčių dienomis bei nedarbo dienomis.

7. Mokykliniu autobusu, laisvu nuo mokinių vežimo metu, leidžiama naudotis kitoms rajono savivaldybės įstaigoms ir organizacijoms, suderinus su gimnazijos direktore, kompensuojant už

pravažiuotus kilometrus pagal įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas degalų normas, taip pat kompensuojant autobuso vairuotojo darbą poilsio ir švenčių dienomis bei nedarbo metu.

8. Pareiškėjas pateikia gimnazijos direktorei prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, kelionės maršrutą ir tikslą. Vykstančių asmenų skaičius neturi viršyti autobuse esančių sėdimų vietų skaičiaus (19).

9. Autobuso skyrimą gimnazijos direktorė įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas asmuo, atsakingas už kelionę, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, ir laikas, kelionės maršrutas. Lėšos, gautos iš pareiškėjo, skiriamos autobuso išlaikymui.

10. Mokykliniu autobusu, laisvu nuo mokinių vežimo metu, leidžiama naudotis gimnazijos mokiniams ir mokytojams, vykstantiems į renginius, kurie nenurodyti šios Tvarkos 5.5.1-5.5.3. punktuose, kompensuojant gimnazijos direktorės įsakymu patvirtinta tvarka už pravažiuotus kilometrus pagal gimnazijos direktorės įsakymu patvirtintas degalų normą. Autobuso skyrimą gimnazijos direktorė įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas asmuo, atsakingas už kelionę, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, ir laikas, kelionės maršrutas. Vykstančių asmenų skaičius neturi viršyti autobuse esančių sėdimų vietų skaičiaus.

11. Kelionės lape pasirašo atsakingas už kelionę asmuo.

12. Autobuso naudojimui kontroliuoti skiriamas ūkvedys. Jis atsako už savalaikį gimnazijos autobuso pasiuntimą atlikti planinę techninę apžiūrą (jeigu autobusui reikalingas remontas, remdamasis defektiniu aktu, remonto sąlygas derina su gimnazijos direktoriumi ir remonto įmone), už autobuso savalaikį draudimą transporto priemonės privalomuoju draudimu, už gesintuvų patikrą ar keitimą, kontroliuoja gimnazijos autobuso panaudojimą, spidometro tvarkingumą, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas, kelialapio užpildymą, o apie pažeidimus nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorė.

13. Autobusas yra draudžiamas transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Autobusas turi būti saugomas gimnazijos garaže adresu Bažnyčios g. 4. K6-5, Šakiai.

15. Vairuoti autobusą gali tik gimnazijos vairuotojas, vairavimo instruktorius arba, išimties atveju, gimnazijos direktorės įsakymu paskirtas kitas darbuotojas.

16. Autobuso naudojimo kontrolė atliekama pagal kelionės lapus, kuriais apskaitoma rida.

### **III. TRANSPORTO NAUDOJIMO APMOKĖJIMAS**

17. 5.1. ir 5.2. punktuose nurodytam transporto naudojimui Šakių rajono savivaldybės taryba, atsižvelgdama į švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintus ir su savivaldybės administracija suderintus maršrutus, tvirtinant biudžetą, skiria lėšas mokykloms ir seniūnijoms mokinių vežimui, transporto eksploatacijai, atsižvelgiant į transporto priemonės pagaminimo metus, kelių būklę.

Rimtiems transporto gedimams šalinti lėšos skiriamos iš rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų mokinių vežiojimui.

18. aprašo 5.3 . punkte nurodytam transporto naudojimui Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į mokyklų direktorių prašymus, skiria lėšas iš mokymosi visą gyvenimą ir sporto programos rajono reprezentacijai skiriamų lėšų.

19. aprašo 5.4. punkte nurodytam transporto naudojimui savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į mokyklų direktorių prašymus, skiria lėšas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų mokinių vežiojimui.

20. aprašo 5.4.2. - 5.4.4. punktuose nurodytam transporto naudojimui gimnazija skiria savo ugdymo aplinkos finansavimo lėšas.

21. aprašo 5.5.1. punkte nurodytam transporto naudojimui mokykla skiria savo mokinio krepšelio lėšas.

22. aprašo 5.5.2.-5.5.4. punktuose nurodytam transporto naudojimui mokykla skiria savo ugdymo aplinkos finansavimo lėšas.

23. Lėšos mokyklinio autobuso degalams pirkti naudojamos pagal sąmatą.

#### **IV. AUTOBUSO TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS**

22. Autobuso techninis aptarnavimas ir remontas:

22.1. už autobuso techninę būklę ir šios būklės kontrolę yra atsakingas ūkvedys;

22.2. už autobuso kasdienę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingas autobuso vairuotojas;

22.3. autobuso remonto klausimus sprendžia ūkvedys, suderinęs su gimnazijos direktore ir buhalterija dėl lėšų skyrimo;

22.4. prieš laiką susidėvėjusios padangos arba sugedęs akumuliatorius gali būti nurašomi pateikiant defektinius aktus ir esant ūkvedžio išvadai dėl nurašymo priežasčių;

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje [www.ziburys.lt](http://www.ziburys.lt)

24. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

24.1. Aprašas papildytas ir atnaujintas 2017 m. lapkričio 24 d. vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos 2017-11-24 sprendimu Nr. T-347 „Rajono savivaldybės mokyklinių autobusų ir seniūnijų transporto, vežančio mokinius, naudojimo tvarkos aprašas“.