

PATVIRTINTA
Šakių „Žiburio“ gimnazijos
Direktorės 2019 m. lapkričio 25 d.
įsakymu Nr. V-125

ŠAKIŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių „Žiburio“ gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas 2003 m. birželio 17 d. Nr. IX-1630, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, 2019 m. spalio 18 d. Nr. T-33 Šakių rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų, mokyklos nelankančių mokinių apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas ir gimnazijos nuostatai.

2. Ši tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Šakių „Žiburio“ gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Tvarkos tikslai:

- 4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;
- 4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;
- 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo sutartimi, mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.

6. Mokyklos vaiko gerovės komisijai rekomenduojama rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas

7. Duomenis apie atvykusius ir iš mokyklos išvykusius mokinius mokyklos mokinių duomenų raštinės vedėja Mokinių registro informacinėje sistemoje fiksuoja ne vėliau kaip per penkis darbo dienas.

8. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – per mėnesį praleidęs daugiau nei 50 proc. pamokų.

II. LANKOMUMO APSKAITA IR KOORDINAVIMAS

9. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
10. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.
11. Pateisinti praleistas pamokas gali:
 - 9.1. tėvai (globėjai);
 - 9.2. klasių vadovai;
 - 9.3. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;
 - 9.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos, seniūnų sueigos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.
10. Mokinių tėvai (globėjai):
 - 10.1. informuoja klasės vadovą telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis, grįždamas į mokyklą, mokinys privalo tą pačią dieną klasės vadovui pristatyti pažymą arba pamokų pateisinimo raštą;
 - 10.2. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų asmeninius reikalus;
 - 10.3. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos informuoja klasės vadovą iš anksto apie išėjimo laiką bei priežastį;
 - 10.4. tikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne.
11. Klasės vadovas:
 - 11.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;
 - 11.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusiomis mokinio nelankymo problemoms spręsti;
 - 11.3. mokiniui neatvykus į mokyklą 3 dienas iš eilės ir tėvams(globėjams) nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;
 - 11.4. kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;
 - 11.5. iki mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ataskaitą apie auklėjamosios klasės pamokų lankomumą;
 - 11.6. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus.
12. Socialinis pedagogas:
 - 12.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;
 - 12.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;
 - 12.3. koordinuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines priemones lankomumo gerinimui;
 - 12.4. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dirbančiais mokytojais, prireikus mokinį siunčia pas gimnazijos psichologą;
 - 12.5. raštu informuoja mokinio tėvus(globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Švietimo skyrių, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;
 - 12.6. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams(globėjams); atskirais atvejais siūlo mokinį perkelti į kitą mokyklą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9, 10 punktais;

12.7. Švietimo pagalbos specialistams rekomenduojama bendradarbiauti su klasių vadovais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis įstaigomis aiškintis, vertinti ir spręsti pamokas (ugdymo dienas) praleidusių mokinių tokio elgesio priežastis; mokyklos ugdymo plane nustatyta tvarka teikti švietimo pagalbą pamokas (ugdymo dienas) praleidusiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), konsultuoti klasių vadovus, dalykų mokytojus; planuoti (pagal poreikį) priemonės lankomumui gerinti. Taip pat įgyvendinti prevencines priemones – organizuoti ir vykdyti vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu mokykloje, žalingais įpročiais; planuoti ir įgyvendinti prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokinių adaptaciją mokykloje, saugumą, žalingų įpročių prevenciją

12.8. rengia Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui dokumentus dėl tėvų, kurių vaikai (iki 16 metų amžiaus) nelanko mokyklos;

12.9. Mokyklai, išanalizavus konkretaus vaiko mokyklos nelankymo priežastis, įvykdžius numatytą prevencinių veiksmų planą ir nepasiekus užsibrėžtų rezultatų, mokyklos direktorius kreipiasi į rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo konkrečiam vaikui Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka.

12.10. .

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

13. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

13.1. dėl mokinio ligos:

13.1.1. pagal tėvų (globėjų) pateisinimus telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne ;

13.2. dėl tikslinių iškvietimų:

13.2.1. į teritorinį Šakių skyrių įrašyti į karinę įskaitą;

13.2.2. į policijos komisariatą;

13.2.3. į teismą;

13.3. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

13.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių.

IV. NELANKYMO PREVENCIJA

14. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimo ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą mokyklos psichologą bei socialinį pedagogą.

15. Jei mokinys praleidžia **pamoką** be pateisinamos priežasties, raštu paaiškina priežastis, kalbasi su klasės vadovu.

16. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **daugiau kaip 4 pamokas** be pateisinamosios priežasties:

16.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

16.2. socialinis pedagogas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus.

17. Mokinys pakartotinai per mėnesį praleidęs **daugiau kaip 4 pamokas** be pateisinamosios priežasties svarstomas etikos komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui, mokiniui skiriama drausminė nuobauda.

18. Jei taikytos prevencinės priemonės neveiksmingos mokinys kartu su tėvais kviečiamas pas direktorių. Aptariamos tolesnio mokymosi gimnazijoje galimybės.

V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

19. Mokiniai, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

19.1. įspėjimas;

19.2. papeikimas;

19.3. griežtas papeikimas.

20. Mokiniai (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

21. Mokiniai, nepraleidusiam nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu, reiškiamas pagyrimas ir įteikiamas pagyrimo raštas.

22. Direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose.

23. Mokiniai, nepraleidę nė vienos pamokos, skatinami mokyklos numatytais priemonėmis.

Šakių „Žiburio“ gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama mokyklos internetiniame tinklalapyje.
